

Ingénieur d'études – Chargé des systèmes d'information documentaire
Branche d'activités professionnelles (BAP) : F

Famille professionnelle : Information scientifique et technique,
documentation et collections patrimoniales

Emploi-type : Referens F2A41

Catégorie : A

Direction : SCD Université Evry

Poste à pourvoir dès que possible

Ouvert aux titulaires et aux contractuels (CDD 1 an
renouvelable)

Pourquoi nous rejoindre :

Rejoindre l'Université d'Évry, c'est mettre vos talents au service d'un établissement durable et ouvert sur le monde, mobilisant près de 2 000 enseignants, enseignants-chercheurs et personnels de bibliothèque, administratifs, techniques sociaux et de santé. Ces personnels font vivre les laboratoires et avancer la recherche; ils articulent des formations au plus près des résultats de la recherche ou des besoins des entreprises, notamment par la force de l'apprentissage.

Depuis le début, l'Université d'Évry fixe dans son ADN, une double exigence :

La première est de portée internationale : accompagner nos laboratoires pour qu'ils soient au plus haut niveau mondial dans leurs spécialités tout en formant par la recherche des générations de futurs chercheurs.

La seconde traduit en actes notre responsabilité sociétale : participer à l'émancipation des jeunes par des formations supérieures de qualification et en faire des citoyens et des diplômés, prêts à intégrer la société et le monde professionnel, conformément aux principes républicains.

L'Université d'Évry dispense des formations auprès de 12 000 étudiants, dans la plupart des disciplines du BUT au Doctorat.

Aujourd'hui, notre université est pleinement intégrée à l'Université Paris-Saclay (16^e université au classement de Shanghai) en qualité d'université membre-associée.

Intégrer les équipes de l'Université d'Évry c'est faire le choix de découvrir de nouveaux horizons, de s'engager pour le service public et de s'épanouir dans une vie professionnelle équilibrée et enrichissante.

La BU est composée de la bibliothèque centrale et de trois bibliothèques localisées sur des sites distants. La bibliothèque centrale est implantée dans un bâtiment de 6 500 m² construit en 2001.

Elle est ouverte à tous, à condition de s'inscrire, de 8h30 à 19h du lundi au vendredi, et de 9h à 17h le samedi.

Description du poste :

Sous l'autorité du responsable du département des systèmes d'information documentaire (composition du département : 1 conservateur, 4 ingénieurs d'étude, 1 BAS, 1 magasinier), l'agent.e a pour missions de :

- Participer à la mise en place de services aux chercheurs à la BU
- Participer aux actions de formation documentaire à destination des chercheurs, des doctorants, des étudiants et des personnels de l'université
- Assurer l'administration de systèmes d'information documentaire et de gestion des connaissances

Activités principales :

Activités liées aux services aux chercheurs

Contribuer à la mise en place de services aux chercheurs à la BU

- Prendre part à la mise en œuvre à la BU d'une politique d'accompagnement des chercheurs, notamment sur la question de science ouverte et de formation, en collaboration avec le directeur, la responsable du département, l'IGE en charge des données de la recherche et du dépôt des thèses et la direction de la recherche à l'université
- Assurer une veille sur les problématiques de services aux chercheurs et de la science ouverte en France et à l'étranger et l'exploiter en proposant de nouveaux outils et/ou de nouveaux services
- Organiser des actions de sensibilisation auprès de la communauté de recherche de l'université (présentation auprès des laboratoires, tenues de stands lors d'événements, organisation d'événements)
- Élaborer des actions de communication sur les services aux chercheurs auprès de la communauté de recherche de l'université
- Participer aux groupes de travail sur les questions de services aux chercheurs dans le cadre de Paris-Saclay (bibliométrie, portail HAL-Saclay, ...)
- Animer le réseau des référents Science Ouverte dans les laboratoires de l'université d'Évry

Coordonner l'offre de formations à destination des chercheurs et des doctorants

- Préparer le plan de formation doctorale de la BU dans le cadre du plan de formation doctorale de Paris-Saclay et administrer cette offre dans la plateforme Adum
- Dispenser des formations en science ouverte à destination des étudiants (niveau master), des doctorants, des enseignants-chercheurs et des personnels de l'université
- Renouveler les actions de formations, à destination de nouveaux publics ou en proposant de nouveaux sujets ou de nouvelles modalités de formation
- Participer aux groupes de travail sur les questions de formations doctorales dans le cadre de Paris-Saclay (création de nouveaux contenus)

Administrer des systèmes d'informations documentaires

- Assurer l'administration du portail HAL de l'université, en lien avec le CCSD
- Former et accompagner les utilisateurs (enseignants-chercheurs, personnels de recherche) à l'utilisation de HAL
- Suivre les évolutions de l'outil
- Produire des statistiques

Activités associées/complémentaires :

- Permanences de service public : accueil et renseignement documentaire (environ 7h / semaine)
- Responsable d'ouvertures (8h15) et de fermetures (19h) de la bibliothèque
- Permanence du samedi
- Permanences jusqu'à 20h en période de révision

Connaissances :

- Maîtrise de l'expression orale et écrite
- Connaissance de l'environnement de l'enseignement supérieur et de la recherche, et en particulier des problématiques liées aux services aux chercheurs
- Connaissance des politiques nationales et internationales en matière de science ouverte
- Fonctionnement d'une bibliothèque (typologie des publics, typologie des documents, notions élémentaires sur les modalités de constitution et de gestion des collections, sur les modalités de description et de signalement des documents dans les catalogues, connaissance des principes et procédés de conservation des documents et des collections)
- Ingénierie pédagogique
- Gestion électronique des documents (métadonnées, record management...)
- Notions en gestion et développement de bases de données
- Notions en programmation informatique
- Connaissance des réseaux sociaux
- Anglais niveau B1 ou B2

Compétences opérationnelles :

- Analyser et formaliser les besoins en traitement de l'information
- Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision
- Gérer les relations avec différents interlocuteurs
- Piloter un projet
- Élaborer un cahier des charges
- Rédiger la documentation pour les utilisateurs
- Coordonner et animer des activités pédagogiques
- Accueillir et renseigner les publics

Compétences comportementales :

- Goût pour le travail en équipe
- Qualités d'autonomie et d'organisation
- Esprit d'initiative, réactivité
- Aptitude à communiquer et à partager l'information
- Aptitude à rendre compte naturellement
- Maîtrise de soi
- Rigueur
- Sens du service public

Qualifications :

Diplôme de niveau II : Master en gestion des systèmes d'information ou en documentation, ou expérience dans le domaine de la gestion de système d'information et/ou des services aux chercheurs

Une première expérience en bibliothèque constitue un plus.

Environnement professionnel – lieu d'exercice :

L'activité de l'agent chargé de la communication et de la maintenance des collections s'exerce au sein du Service Commun de la Documentation (SCD), principalement à la Bibliothèque Universitaire centrale. De nombreux déplacements auprès des laboratoires et dans les autres structures documentaires de Paris-Saclay sont à prévoir.

Télétravail possible un jour par semaine après la période de prise de poste.

MODALITES DE RECRUTEMENT

Poste à temps complet 100 %

Poste de catégorie : A

Poste à pourvoir : dès que possible

Poste ouvert titulaires et aux contractuels (CDD de 1 an)

Renseignements complémentaires :

Candidature (CV et lettre de Motivation) à l'attention de :

Claire MÉNARD

Responsable du département des systèmes d'information documentaire

claire.menard@univ-evry.fr

Et

Elsa DECAT

Conseillère RH/GPEEC

elsa.decat@univ-evry.fr