

---

## BIBLIOTHECAIRE RESPONSABLE DE LA FORMATION DES USAGERS

### Bibliothèque universitaire d'Évry

---

L'Université d'Évry est une des quatre universités nouvelles créées en 1991 dans le cadre du développement de la recherche et de l'enseignement supérieur dans la région Île-de-France. Avec ses 12 000 étudiants et plus de 160 formations proposées - dont plus de la moitié à caractère professionnel, elle offre dans le cadre de ses filières des formations dans les disciplines scientifiques et technologiques, juridiques, économiques et de gestion, sciences humaines et sociales.

Associée à l'Université Paris-Saclay, l'Université d'Évry est l'un des campus d'excellence. Elle représente un pôle important de recherche avec 18 laboratoires, développant de grands programmes de recherche, notamment autour de la génomique, mais ayant aussi une assise marquée en sciences de l'homme et de la société, et en droit.

Au 1er janvier 2025, l'Université d'Évry et l'Université de Versailles-Saint-Quentin-en-Yvelines doivent fusionner avec l'Université Paris-Saclay. Ce processus de fusion déjà entamé oriente le travail des agents de la bibliothèque universitaire.

La BU est composée de la bibliothèque centrale et de trois bibliothèques localisées sur des sites distants. La bibliothèque centrale est implantée dans un bâtiment de 6 500 m<sup>2</sup> construit en 2001. La construction d'un learning centre est inscrite au CPER, la phase de pré-programmation est terminée, la livraison du bâtiment est envisagée en 2025.

Le personnel est composé de 43 agents. Les collections physiques dépassent les 200 000 documents, de nombreuses ressources électroniques sont proposées aux usagers, notamment près de 25 000 périodiques électroniques.

### Mission principale du poste

Concevoir et mettre en œuvre des formations généralistes et spécialisées à destination des étudiants, permettant l'acquisition des compétences informationnelles, notamment la maîtrise de la recherche d'information et l'utilisation des outils documentaires. L'offre de formation doit être adaptée à la demande et aux différents profils d'usagers, elle est réalisée en présentiel et à distance. L'utilisation de méthodes pédagogiques s'appuyant sur des jeux sérieux et la ludification est encouragée.

- Concevoir les formations en lien notamment avec les chargés de collections
- Planifier et coordonner des formations documentaires
- Préparer et dispenser des formations
- Assurer l'encadrement fonctionnel et l'animation de l'équipe des formateurs
- Assurer la formation et l'encadrement de tuteurs documentaires participant aux actions de formation,

### Place du poste dans l'organisation

- Sous la responsabilité de la responsable du département des Services aux publics

### Nombre de personnes encadrées

Encadrement fonctionnel

- 1 adjoint (catégorie B)
- 4 tuteurs-étudiants

## Activités principales

Concevoir une offre de formation adaptée à la demande et aux différents profils d'usagers en présentiel et à distance

- En lien avec les UFR et les enseignants-chercheurs, définir des objectifs de formation et faire des propositions adaptées,
- Être force de proposition et porter des projets de formation,
- Concevoir les contenus des formations,
- Développer une approche basée sur la ludification de la formation quand cela s'avère bénéfique,
- Participer aux initiatives de conception et de production d'enseignements documentaires en ligne (MOOC, SPOC, systèmes mixtes, classe inversée), notamment dans le cadre des actions portées par l'Université Paris-Saclay.

Planifier et coordonner des formations documentaires

- Etablir les plannings des formations en concertation avec les enseignants et les secrétaires pédagogiques,
- Coordonner l'activité des formateurs,
- Participer à la formation des personnels à l'utilisation des outils documentaires,
- Encadrer et former les tuteurs étudiants,
- Elaborer des statistiques de suivi des activités de formation,
- Développer les formations documentaires dans certaines filières pas encore couvertes par l'offre de formation documentaire, plus particulièrement en direction des Masters.

Préparer et dispenser des formations

- En collaboration avec la Direction de l'Orientat ion et de l'Insertion Professionnelle (DOIP), organiser la découverte de la bibliothèque dans le cadre de la semaine de pré-rentrée (à destination des étudiants de L1) et de la semaine d'immersion (à destination des lycéens),
- Préparer et mettre à jour les supports des différents types de formations assurées (notamment ceux déposés sur la plateforme pédagogique EMedia),
- Seul ou en collaboration avec un tuteur ou un autre formateur, dispenser des formations à la recherche documentaire adaptées au niveau des usagers, à leurs profils variés (étudiants en formation initiale ou continue, enseignants...), et aux demandes des enseignants,
- Préparer les épreuves, surveiller les étudiants durant leur examen, et participer à la notation des travaux d'étudiants le cas échéant.

## Activités associées

Service public

- Permanences de service public : accueil et renseignement documentaire (environ 6h/ semaine)
- Accueillir, renseigner et inscrire les lecteurs
- Enregistrer les transactions de prêt et de retour des documents
- Communiquer les documents en accès indirect
- Assurer des permanences de renseignement bibliographique au sein des pôles documentaires

## Champs des relations

Université

- Services d'appui à la formation et la recherche
- Enseignants, directeurs de départements, responsables de filières

Hors université

- Responsables de la formation des usagers et formateurs des bibliothèques de l'Université Paris Saclay
- Prestataires de service et fournisseurs

- Organismes d'appels à projet liés à la formation
- Réseau des formateurs en bibliothèques
- Commission pédagogie et documentation de l'ADBU

## Connaissances, compétences, savoir-faire

### Connaissances relatives à l'activité des bibliothèques

- Missions et fonctionnement des bibliothèques
- Bibliothéconomie générale (circuit et traitement du document, diffusion, conservation)
- Connaissance de la typologie des publics accueillis
- Connaissance des catalogues de la bibliothèque (SIGB/SGBm, outil de découverte, catalogues spécifiques) et le catalogue SUDOC
- Connaissance du fonctionnement des logiciels de gestion de références bibliographiques

### Savoir-faire comportemental

- Savoir transmettre, faire preuve de qualités pédagogiques
- Savoir coordonner une équipe, faire preuve de qualités relationnelles
- Savoir encadrer, faire preuve de qualités managériales
- Sens des responsabilités
- Communiquer et transmettre de l'information à sa hiérarchie et à toute personne concernée

### Savoir-faire opérationnels

- Maîtriser les principes de l'ingénierie pédagogique
- Se référer au référentiel des compétences des métiers du professorat et de l'éducation
- Maîtriser les enjeux de la pédagogie innovante et de la ludification des apprentissages
- Organiser un parcours documentaire
- Réaliser des supports de formation
- Réaliser des plannings
- Utiliser un tableau numérique interactif
- Maîtriser les dispositifs de formation à distance MOOC, SOC, COOC...
- Réaliser des modules d'enseignement à partir du logiciel de création de modules e-learning Articulate
- Alimenter la plateforme pédagogique E.Media (Moodle) en contenus pédagogiques, inscrire les étudiants pour leur donner accès à ces contenus
- Innover, lancer de nouveaux projets
- Qualités rédactionnelles

## Organisation du travail

La bibliothèque est ouverte de 8h30 à 19h du lundi au vendredi et de 9h à 17 h le samedi. Les agents de catégorie A sont tenus d'assurer une fermeture (19h) et une ouverture (8h15) par semaine, 3 à 4 samedis par an ainsi qu'une fermeture hebdomadaire à 20h lors des périodes de révision (4 semaines par an).

## Renseignements

Grégory COLCANAP  
 Directeur de la BU  
[gregory.colcanap@univ-evry.fr](mailto:gregory.colcanap@univ-evry.fr)

Bibliothèque Universitaire d'Évry  
 2 rue André Lalande  
 91025 EVRY CEDEX  
 Web : <https://www.bilio.univ-evry.fr/>

Poste ouvert aux fonctionnaires titulaires à pourvoir dans le cadre du mouvement national des personnels des bibliothèques ou par voie de détachement.

Evry, le 23/02/2021