

Lamyline



DROIT

ESCRIPTION	Base de données juridique comportant les ouvrages, revues et formulaires des éditions Lamy, ainsi qu'une base de jurisprudence et de textes officiels de la législation française et internationale.	
	Périmètre d'abonnement	Intégralité de la base (sauf Lamy Contrats internationaux)
	Public	Licence, Master et Recherche
	Langue(s)	Français
ACCÈS	Sur identification depuis le site de la bibliothèque <u>https://www.biblio.univ-evry.fr/</u> → Onglet « Documentation électronique », « Liste des ressources électroniques » Ou depuis le guide thématique Droit, Sciences politiques <u>http://bu-guides.univ-evry.fr/droit</u> → Onglet « En ligne »	
RECHERCHE SIMPLE	Parcourir la documentation par type de source et domaine du droit	onsulter les anciens numéros des nevues
SYNTAXE	 ET → permet de trouver les résultats répondant aux deux critères à la fois OU → permet de trouver les résultats répondant au moins à l'un des deux critères SAUF → permet d'exclure un critère de la recherche * → remplace un ou plusieurs caractères, généralement utilisé en fin de mot pour chercher un terme et ses déclinaisons (ex : contra* trouvera contracter et sa conjugaison, contractant, contrat, contractuel) 	





Dans le sommaire, l'icône 🛃 permet de télécharger en PDF le chapitre ou la section correspondants.

L'icône i permet de charger dans la fenêtre pour lecture en ligne l'ensemble du chapitre ou de la section correspondants.

Vous pouvez vous créer un **compte personnel** depuis le lien dans le bandeau supérieur.

Pour quoi faire ?

- Ajouter des documents en favori via l'icône 🖻 après sélection de résultats, ou via l'icône 📄 à gauche de chaque résultat dans la liste

Les documents sélectionnés sont ensuite consultables en cliquant sur B Ma sélection de documents Sans compte personnel, la fonctionnalité est disponible, mais la sélection est commune à tous les utilisateurs.

- Sauvegarder une recherche via l'icône 🖻 de la page de résultats (en haut à droite)

- Créer une alerte sur une recherche via l'icône 🖾 de la page de résultats (en haut à droite)

 Annoter les documents consultés : après sélection du texte, une fenêtre apparaît pour surligner ou ajouter une note.
 Créer une veille juridique veille



ESPACE UTILISATEUR

Consultez ensuite votre historique, vos documents sauvegardés, vos notes, depuis l'espace utilisateur. Vous pouvez configurer l'affichage des résultats depuis l'onglet « Mes données ».

L'aide en ligne de l'éditeur est accessible via un lien à droite de la page d'accueil. Elle comprend des tutoriels vidéos et des explications précises pour chaque démarche (recherche, consultation de document ...).

Une question, un problème ? accueil-bu@univ-evry.fr

NOTICE

PLUS