

Scopus

Type	Base de données bibliographique et bibliométrique	Domaine	Sciences et Sciences humaines et sociales
Périmètre d'abonnement	Intégralité	Public	Recherche
Éditeur	Elsevier	Langue(s)	Multilingue

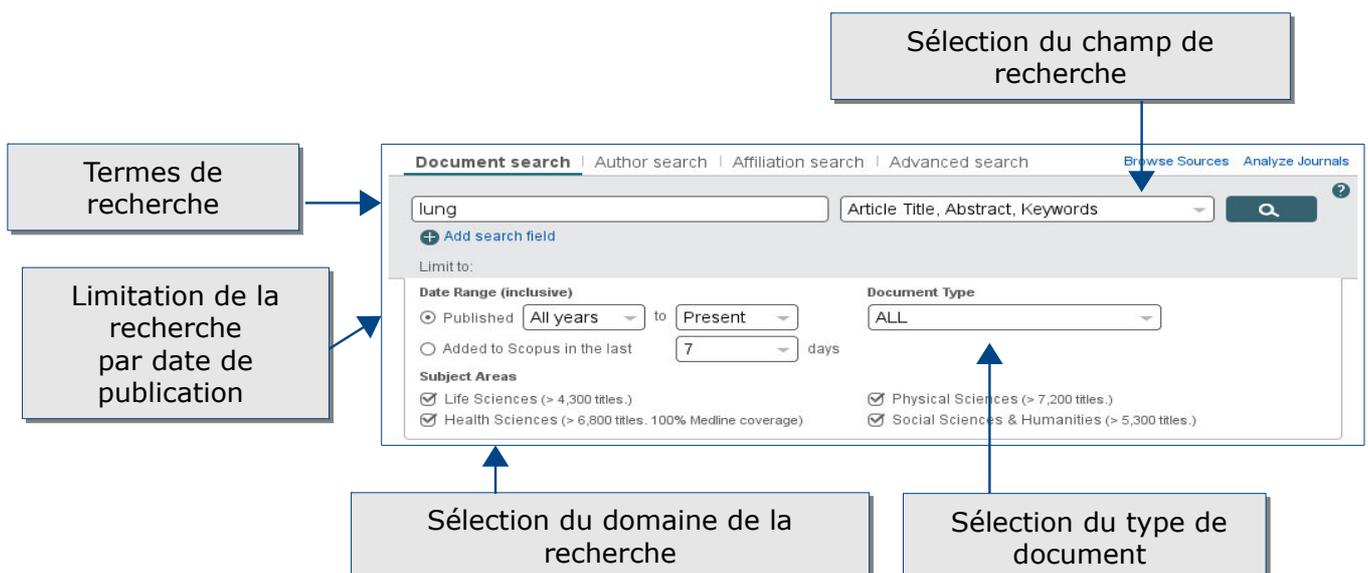
Description de la base

- Scopus est une base de données bibliographique et bibliométrique, lancée par Elsevier en 2004. Elle permet donc d'obtenir des évaluations bibliométriques, pour des périodiques, et des auteurs.
- Sa période de couverture inclut les notices bibliographiques depuis 1970.
- Elle regroupe 53 millions d'enregistrements, parmi lesquels 22 000 périodiques, 30 000 livres, et 5,5 millions de conférences.

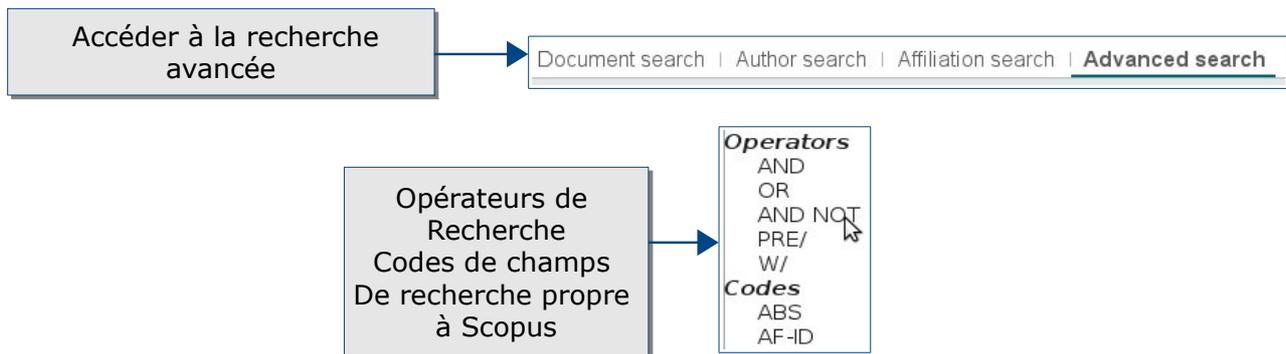
Comment accéder à la ressource ?

- Le [catalogue général](#) permet de rechercher par article. L'intégralité des articles y est indexée.
- La [liste AZ](#) permet de rechercher les revues électroniques par leur titre.
- La page [liste des ressources électroniques](#) dans l'onglet Documentation Électronique répertorie toutes les ressources électroniques, celles proposées en libre accès et celles souscrites par la BU, ainsi que les guides d'utilisateur.

Recherche simple



La recherche avancée



Les opérateurs booléens

- AND : les termes de la recherche seront forcément inclus dans les résultats
- OR : l'un ou l'autre des termes, ou les deux termes ensemble, feront partie des résultats.
- NOT : les termes de la recherche ne seront pas inclus dans les résultats

Les opérateurs d'adjacence

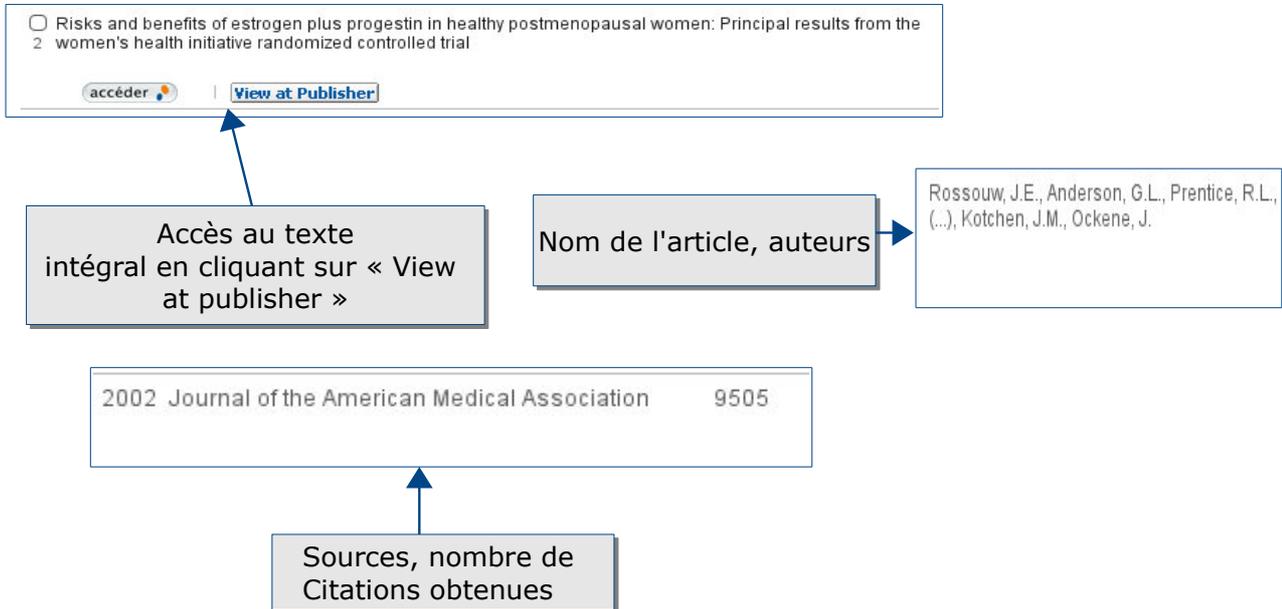
- PRE = PRE/n. Le premier terme de la recherche doit précéder le second par un chiffre spécifié. Ex: lung PRE/3 cancer
- W = WITHIN. Les termes doivent figurer ensemble dans un nombre de termes spécifiés. Ex: lung W/5 cancer

Quelques exemples de codes de champs

- ALL = ALL fields. Tous les codes de recherche.
- ABS = Abstract. Ex: ABS(dopamine). Si le terme recherché figure dans le résumé de la ressource.
- AU-ID = Author Identifier Number. Un numéro identifiant assigné aux auteurs.
- CODEN = CODEN. Code de six caractères qui identifie la publication.
- DOI = Digital Object Identifier. Identifiant unique du document.
- PMID = Pubmed Identifier. Numéro unique Pubmed
- SRCTITLE = Source Title. Nom de la ressource dans laquelle l'article a été publiée.

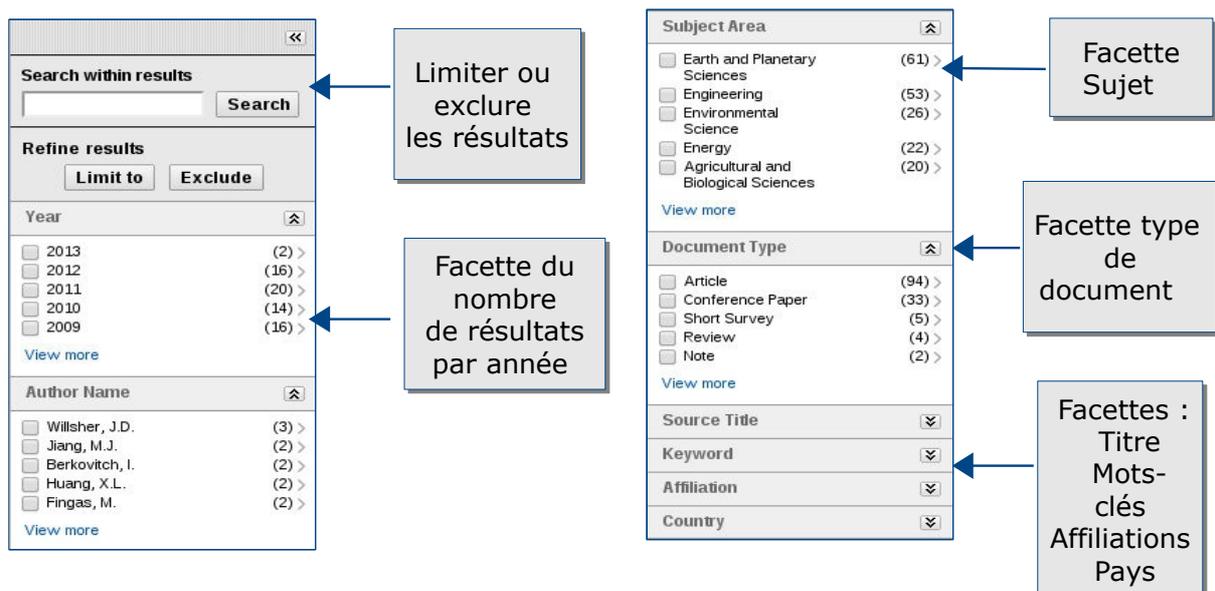
Affichage des résultats

La page des résultats comprend des fonctionnalités de tri, et d'export. Les informations comprises dans les résultats permettent également le rebond vers d'autres informations.



Affiner les résultats de la recherche

- L'affinage de la recherche par la restriction des résultats est possible par l'emploi des facettes.
- Celles-ci, situées à gauche de la page des résultats, permettent de restreindre la recherche par différents critères: année, nom de l'auteur, sujet, type de document, institution, périodique.



Trier les résultats

Sort on: **Date** Cited by Relevance ...

1113:

- Date (Oldest)
- First Author (A-Z)
- First Author (Z-A)
- Source Title (A-Z)

Cliquer sur les trois points à côté de « Relevance » pour trier les résultats selon les options : date, cité par, auteur, source

Analyser, conserver et exporter les résultats

Analyser les résultats

Pour analyser de manière bibliométrique les résultats sur Scopus, il faut cliquer sur le lien « Analyze results ».



Cette fonctionnalité permet de mener une analyse bibliométrique selon les titres, auteurs, institutions, affiliations, sujets, année, pays, types de documents. Ainsi, elle évalue le poids d'une revue par rapport à la discipline recherchée.

Analyse par source
Analyse par auteur

	Source
<input checked="" type="checkbox"/>	Chest
<input checked="" type="checkbox"/>	American R...
<input checked="" type="checkbox"/>	American Jc...

Author name This chart shows the total number of documents for this query by Author.

1.	Barnes, P.J.				
2.	Kohn, S.				
3.	Seeger, W.				

Conserver les résultats

Pneumomédiasti
revealed by acute

accéder

Carcinomes sarc
lung: Retrospectiv

accéder

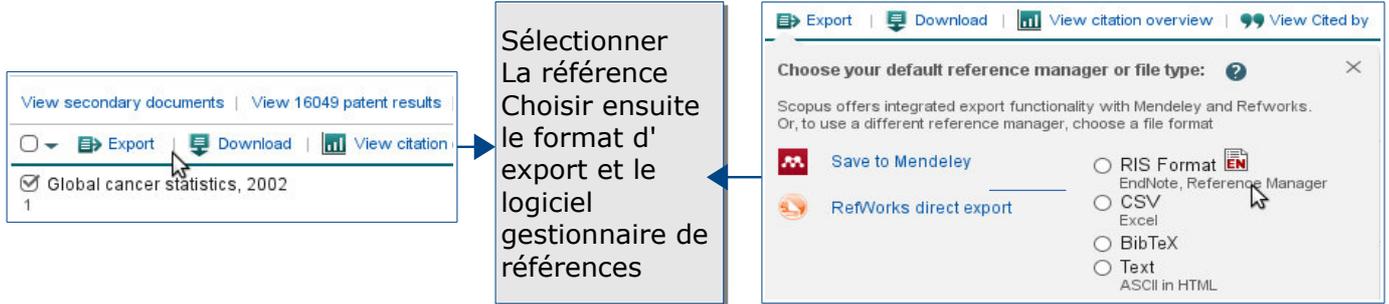
Poumon de puis
of 2001-2010]

More...

- View references
- Add to My List
- Create bibliography
- Email
- Print

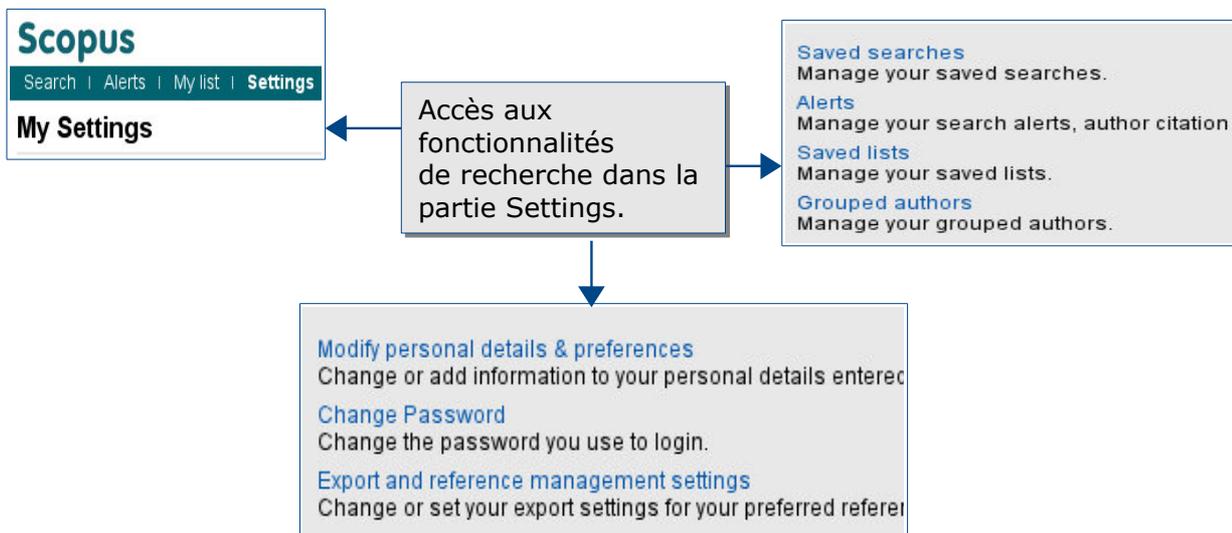
Pour conserver les résultats de la recherche : sélectionner les références dans la rubrique 'More' : « sélectionner l'option 'add to my list'.

Exporter les résultats

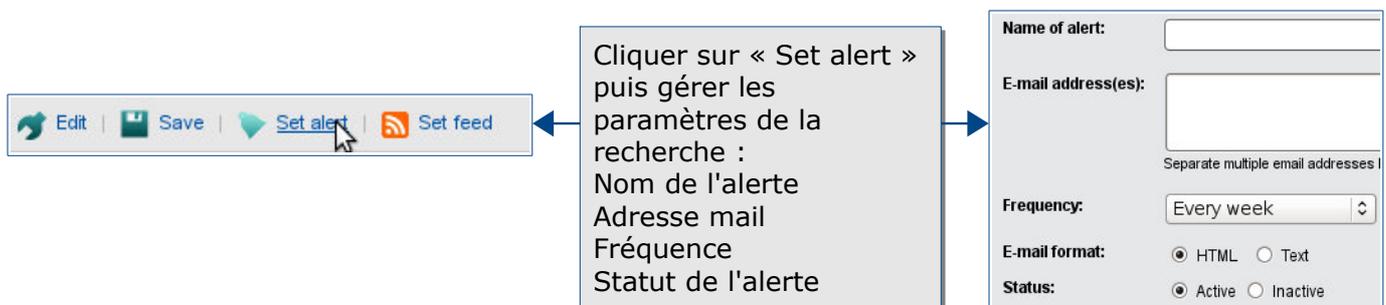


Créer son compte

Créer son compte permet de gérer dans la partie « Settings » ses fonctionnalités de recherche (recherches enregistrées, alertes, listes de résultats, préférences d'exports).

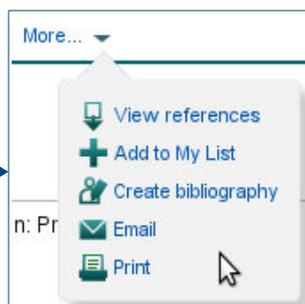


Créer une alerte de recherche mail

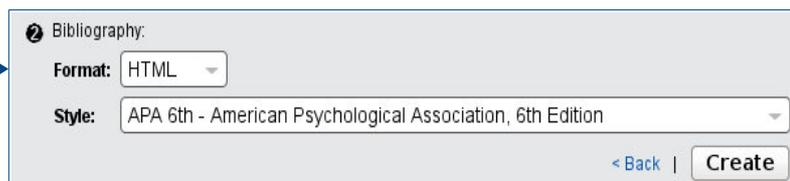


Créer la bibliographie

Sélectionner les références, puis cliquer sur le menu « More » et choisir l'option « Create bibliography »



Cliquer sur « Create »
Cette option donne accès à plusieurs Formats bibliographiques : MSWORD, RTF, HTML, Text



Pour aller plus loin

- Des tutoriels de Scopus par Elsevier sont disponibles à cette adresse : <http://help.elsevier.com/app/answers/list/p/8150/c/8270>
- Contact : accueil-bu@univ-evry.fr