

Sage

Type	Articles en ligne	Domaine	Pluridisciplinaire
Périmètre d'abonnement	Les archives de 748 revues de Sage jusqu'en 2009	Public	Master et recherche
Éditeur	Sage	Langue(s)	Anglais

Description de la base

- Dans le cadre du projet ISTEEX des Licences nationales, les archives de 748 revues scientifiques de l'éditeur américain Sage sont accessibles depuis leur origine jusqu'à 2009.
- Les domaines couverts sont les sciences humaines et sociales, la santé, les sciences biomédicales, les sciences de la vie, de la matière et de l'ingénieur.

Comment accéder à la ressource ?

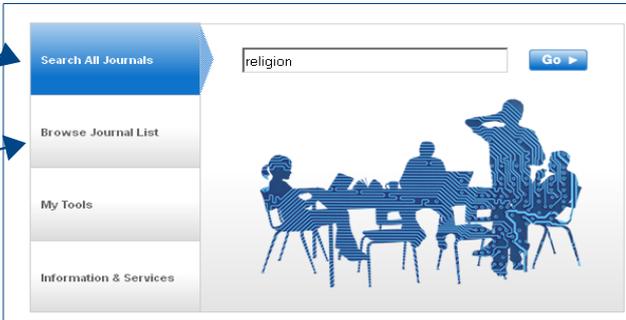
- Le [catalogue général](#) permet de rechercher par article. L'intégralité des articles y est indexée.
- La [liste AZ](#) permet de rechercher les revues électroniques par leur titre.
- La page [liste des ressources électroniques](#) dans l'onglet Documentation Électronique répertorie toutes les ressources électroniques, celles proposées en libre accès et celles souscrites par la BU, ainsi que les guides d'utilisateur.

Mener la recherche

Recherche simple

La recherche simple recherche tous les termes à la fois dans le texte intégral des articles

Il est possible de parcourir la liste des revues par titres ou par disciplines.



Recherche avancée

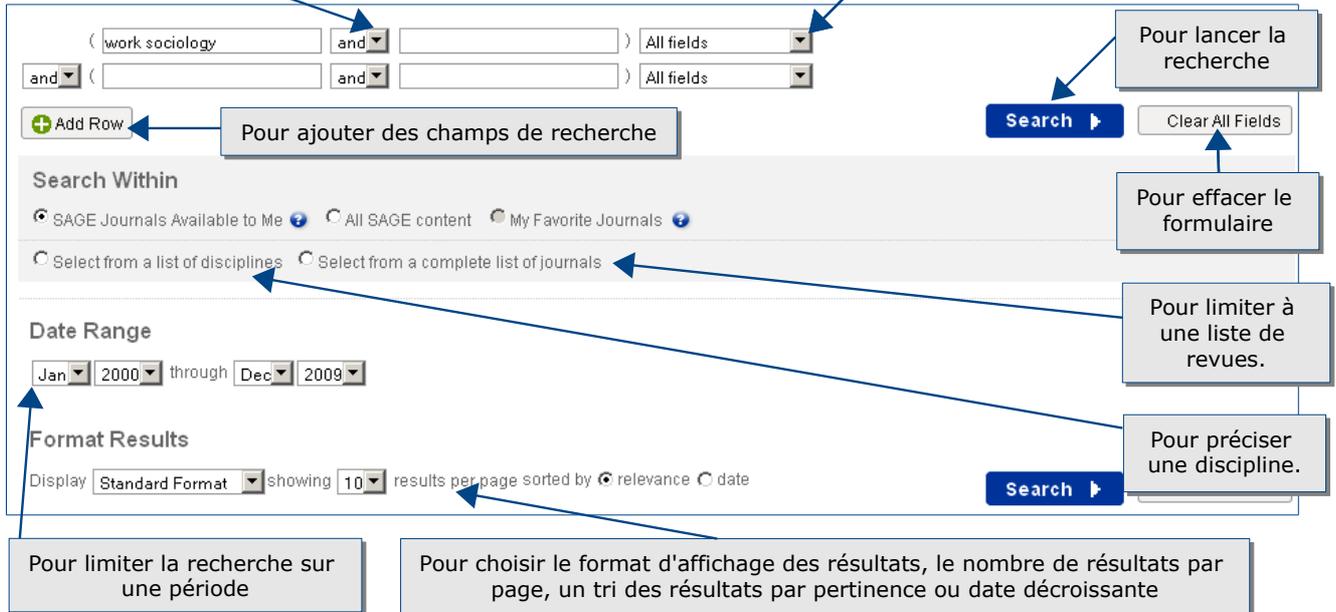
La recherche avancée permet d'effectuer une recherche sur différents champs : titre, auteur, résumé, texte intégral, mots-clés, affiliation de l'auteur, DOI, ISSN, revue, n°, volume, en les croisant avec les opérateurs booléens and, or, not par menu déroulant,

- « and » permet de trouver les résultats répondant à tous les critères à la fois.
- « or » permet de trouver ceux répondant au moins à l'un des critères.
- « not » permet d'exclure un critère.

Les termes indiqués dans une même boîte sont considérés comme une expression exacte. Si on veut rechercher sur deux critères, et pas uniquement sur une expression exacte, il est nécessaire d'indiquer chaque terme dans un cadre différent.

Les critères peuvent être croisés par les booléens and, or, not.

Vous pouvez rechercher par titre, auteur, résumé, texte intégral, mots-clés, affiliation de l'auteur, DOI, ISSN, revue, n°, volume, etc.



Pour lancer la recherche

Pour effacer le formulaire

Pour limiter à une liste de revues.

Pour préciser une discipline.

Pour ajouter des champs de recherche

Pour limiter la recherche sur une période

Pour choisir le format d'affichage des résultats, le nombre de résultats par page, un tri des résultats par pertinence ou date décroissante

Les langages de recherche propres à la base

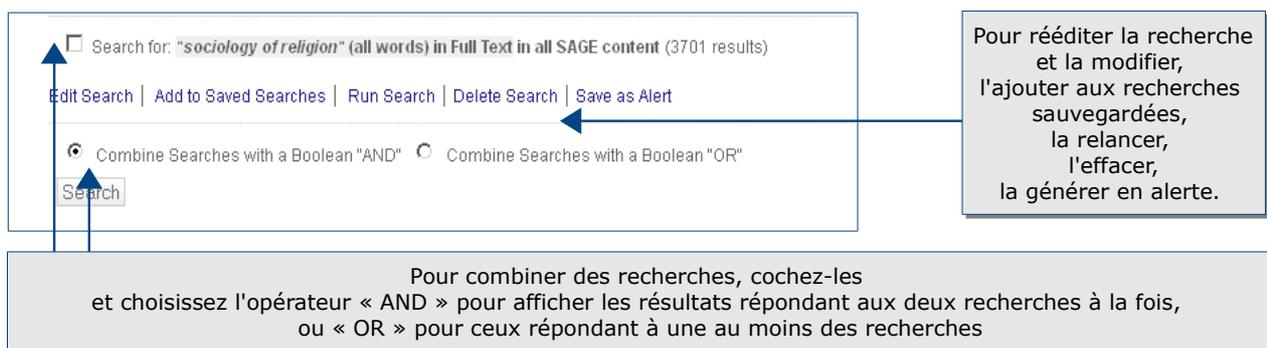
- Dans la recherche simple, si plusieurs termes sont indiqués, les résultats répondent à tous les critères à la fois (opérateur « and » utilisé par défaut). Pour rechercher une expression exacte, utilisez les guillemets (ex. : « sociology of religion »).
- Dans la recherche avancée, si plusieurs termes sont rentrés dans une même boîte de recherche, ils sont considérés comme une expression exacte.
- Dans les deux types de recherche, pour chercher un terme et ses déclinaisons, utilisez la troncature symbolisée par l'astérisque (ex. : sociolo* trouvera sociology, sociological, etc.)

Historique de recherche



L'historique de recherche est accessible dans le menu déroulant de la recherche « Search ».

L'historique de recherche indique les 10 dernières recherches effectuées. Vous pouvez effectuer alors différentes actions : combiner des recherches, éditer, relancer, sauvegarder, effacer une recherche.

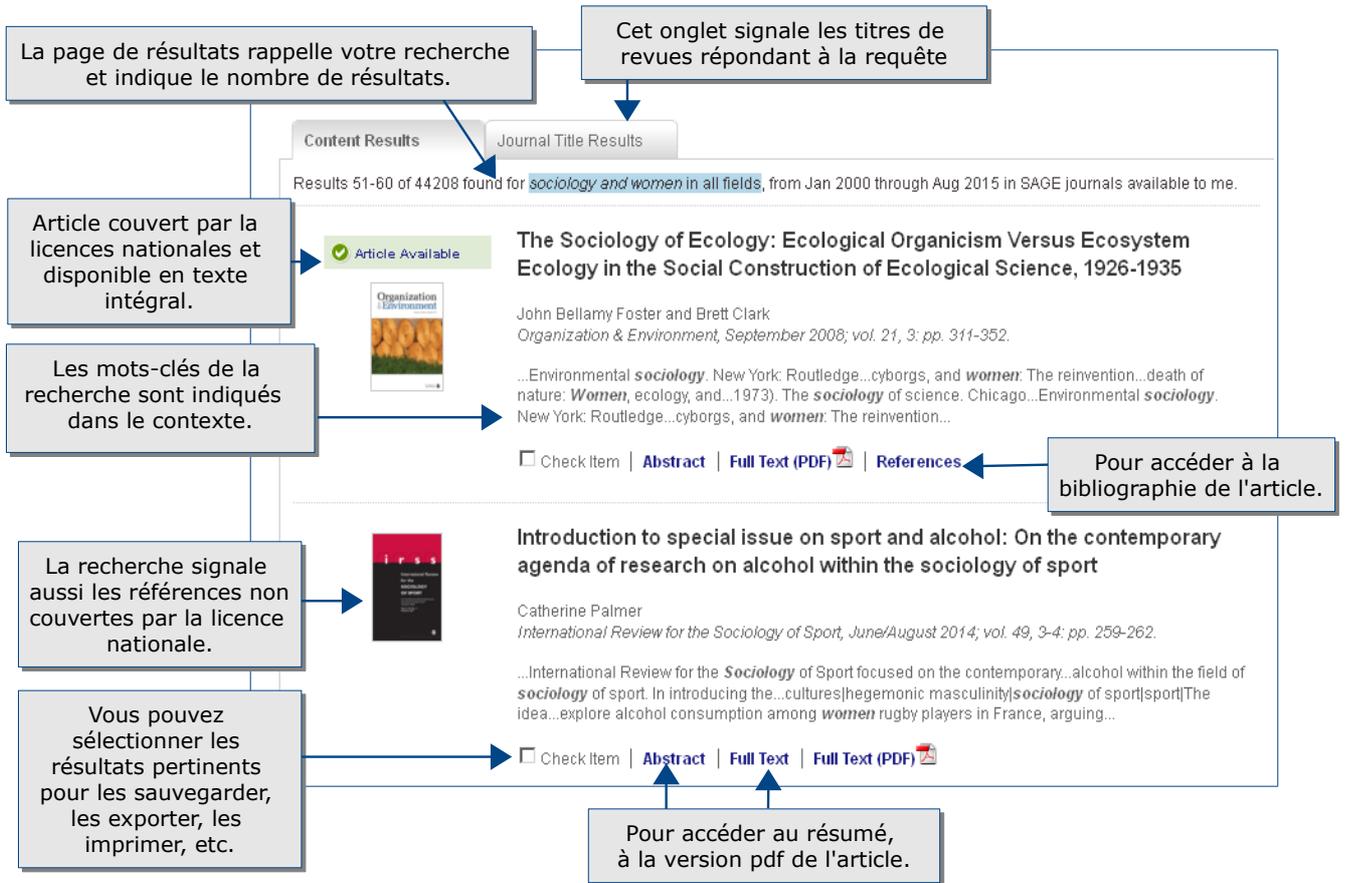


Pour rééditer la recherche et la modifier, l'ajouter aux recherches sauvegardées, la relancer, l'effacer, la générer en alerte.

Pour combiner des recherches, cochez-les et choisissez l'opérateur « AND » pour afficher les résultats répondant aux deux recherches à la fois, ou « OR » pour ceux répondant à une au moins des recherches

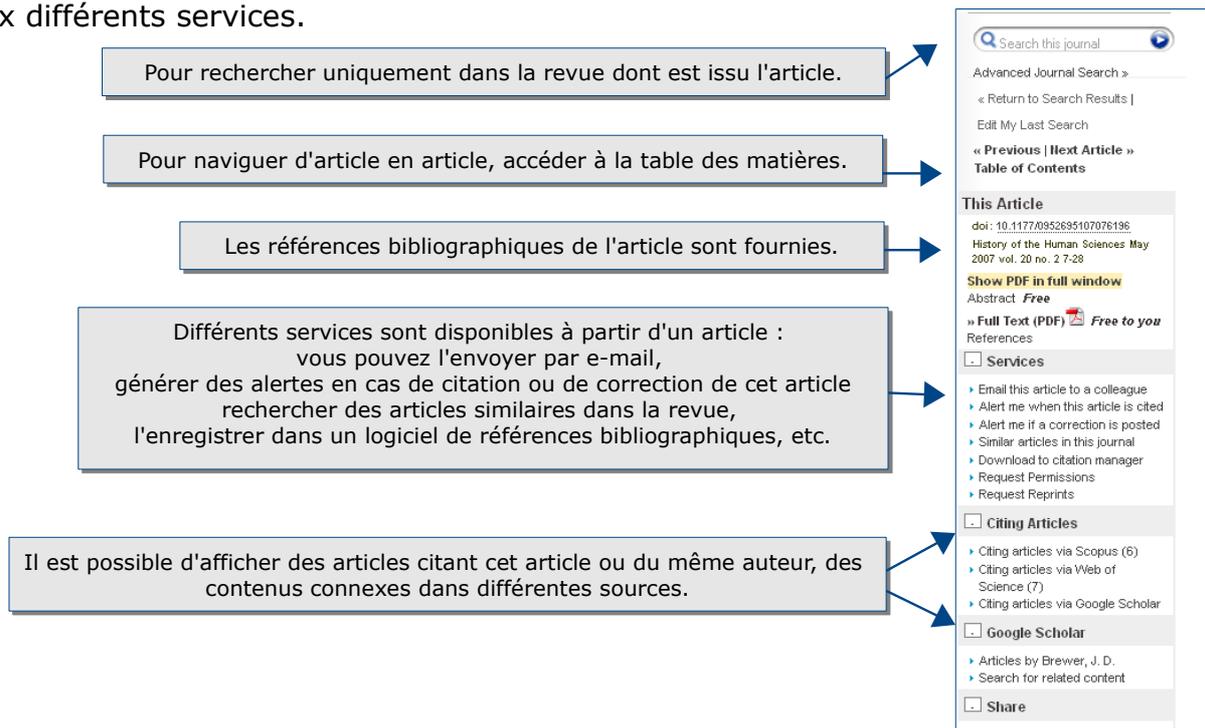
Affichage des résultats

La liste des résultats



L'affichage d'un résultat

A l'affichage du texte intégral de l'article, une fenêtre à droite permet d'avoir accès aux différents services.



Lors de la consultation de l'article en pdf, il est possible d'imprimer, d'enregistrer les articles visualisés grâce au menu en haut à droite.



Accès au texte intégral

Sage donne accès au texte intégral en format pdf des articles couverts par le périmètre de la licence nationale.

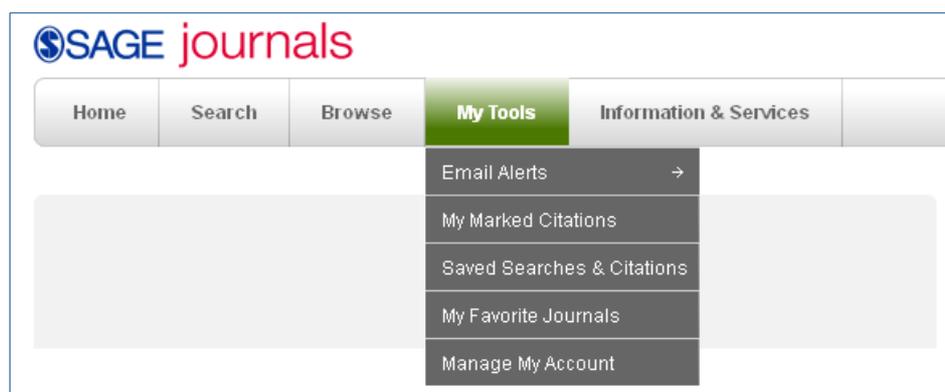
Exporter et conserver les résultats de la recherche



Depuis la page des résultats, vous pouvez sauvegarder votre recherche en alerte (si vous avez créé votre compte), ou télécharger tous les références de la page dans un logiciel de gestion de références bibliographiques.

Après avoir coché les résultats pertinents (« check item »), vous pouvez les ajouter à vos références, les visualiser, les sauvegarder, les imprimer, envoyer par mail, les enregistrer dans un logiciel de gestion de références bibliographiques.

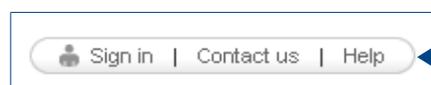
Créer son compte



Le menu « My tools » dans la barre d'outils en haut de toute page permet de créer son compte et d'avoir accès aux services suivants :

- la création d'alertes par e-mail,
- la sauvegarde de citations,
- la sauvegarde de recherches et de références,
- la sélection de revues préférées.

Pour aller plus loin



L'aide « Help » est accessible en haut à droite de toutes les pages.

Contact : accueil-bu@univ-evry.fr