

Emerald

Туре	Articles en ligne	Domaine	Sciences Humaines et Sociales
Périmètre d'abonnement	Archives de 362 revues de 1898 à 2010 inclus	Public	Master et Recherche
Editeur	Emerald	Langue(s)	Anglais

Description de la base

- Dans le cadre du projet ISTEX des Licences nationales, les archives de 362 revues scientifiques de la base de données Emerald sont accessibles de 1898 jusqu'à 2010 inclus.
- Emerald publie une collection majeure de recherche dans les domaines du commerce et de la gestion. Les autres domaines concernés sont l'éducation, les études documentaires, l'ingénierie, la santé et les services sociaux.

Comment accéder à la ressource ?

• La page <u>liste des ressources électroniques</u> dans l'onglet Documentation Electronique répertorie toutes les ressources électroniques, celles proposées en libre accès et celles souscrites par la BU, ainsi que les guides d'utilisateur.

Mener la recherche

La recherche simple à partir de la page d'accueil



L'accès à la liste des revues et des ouvrages





Les langages de recherche propres à la base

- Les opérateurs booléens AND, OR, NOT peuvent être ajoutés à l'intérieur d'une zone de recherche dans la recherche simple. Ils sont également proposés dans le menu déroulant de la recherche avancée.
 - AND permet de trouver les résultats répondant aux deux critères à la fois.
 NB : lorsque plusieurs termes figurent dans la recherche simple, les résultats répondent à tous les critères à la fois (opérateur « AND » utilisé par défaut).
 - OR permet de trouver ceux répondant au moins à l'un des deux critères.
 - NOT permet d'exclure un critère.
- Pour rechercher une expression exacte, utiliser les guillemets (exemple : «environmental management»).
- Pour une recherche par auteur, le nom et le prénom sont considérés comme une expression exacte. Exemple : la recherche James Smith peut donner comme résultats James H. C. Smith et James G. Smith, mais pas J. Smith. L'utilisation des opérateurs booléens peut être utile.
- Pour une recherche d'un terme dont on méconnaît l'orthographe, il faut utiliser un point d'interrogation (?) pour remplacer une lettre et un astérisque (*) pour représenter zéro ou plusieurs caractères dans le milieu ou à la fin du mot.
 - NB : ces opérateurs ne peuvent pas être utilisés au début d'un texte de recherche et dans une phrase entre guillemets.

Affichage et sauvegarde des résultats



Accès au texte intégral

Quand la ressource n'est pas disponible, le bouton « accéder » permet d'accéder au service payant du prêt entre bibliothèques (PEB) ainsi qu'à la recherche dans plusieurs moteurs de recherche (Google Scholar, BASE) et dans des catalogues (SUDOC, Catalogue Général de la BU).

accéder 🜔

Créer son profil

La création d'un compte personnel s'effectue en haut de la page d'accueil dans le bandeau de présentation. Le compte permet de :

- sauvegarder des résultats de la recherche
- avoir accès à l'historique des recherches
- créer des alertes



Pour aller plus loin

- Tutoriel de l'éditeur : <u>http://www.emeraldinsight.com/page/help</u>
- Contact : <u>accueil-bu@univ-evry.fr</u>